

# Vedtægter for Skovhuset ved Søndersø

## 1. Navn, hjemsted

Skovhuset ved Søndersø er en selvejende institution.  
Skovhusets hjemsted er Furesø Kommune.

## 2. Formål og ansvarsområde

Den selvejende institution Skovhusets formål er

- at udstille nutidskunst.
- at præsentere et koncertprogram med bl.a. eksperimenterende og klassisk musik.
- at gennemføre foredragsvirksomhed m.v.
- at udvikle og gennemføre andre aktiviteter, der supplerer ovennævnte formål.
- at gennemføre formidlingsaktiviteter for børn og unge.

Skovhuset skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sine udstillinger og øvrige aktiviteter tilgængelige for alle befolkningsgrupper.

## 3. Samarbejde med andre udstillingssteder og offentlige institutioner

Skovhuset skal tilstræbe at samarbejde med relevante institutioner i kommunen, på landsplan og i nordisk sammenhæng.

## 4. Bestyrelse

4.1 Kulturudvalget i Furesø Kommune orienteres om sammensætningen af Skovhusets bestyrelse for en fireårig periode, umiddelbart efter hvert kommunalvalg.

4.2 Bestyrelsen består af syv medlemmer.

- 2 medlemmer udpeges af Furesø Kommunes Byråd.
- 2 medlemmer vælges af og blandt bestyrelsen for Skovhusets Venner.
- 1 medlem der repræsenterer skolen/formidlingen.
- 2 medlemmer repræsenterer Skovhusets frivillige.

4.3 Der udpeges 2 suppleanter.

4.4 Udvidelse af bestyrelsen kræver en vedtægtsændring.

4.5 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, forretningsudvalg og øvrige udvalg på første bestyrelsesmøde efter at bestyrelsen er nedsat. Ved forfald i valgperioden foretages suppleringsvalg.

4.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 5 medlemmer er tilstede. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

4.7 Der skal afholdes mindst 5 bestyrelsesmøder årligt; indkaldelse sker med mindst 8 dages varsel. Forslag til dagsorden bør følge indkaldelsen. Beslutningsreferat udsendes snarest efter hvert møde. Formanden kan undtagelsesvis indkalde med kortere frist, når situationen kræver det. Det af bestyrelsen skriftligt godkendte referat af bestyrelsesmøderne sendes til Furesø kulturforvaltning til orientering.

4.8 Bestyrelsen har det overordnede ansvar for Skovhusets virksomhed, herunder ansvaret for økonomien og for udstillings-, koncert og arrangementsvirksomheden. Medlemmerne af bestyrelsen hæfter ikke personligt for et eventuelt underskud. Furesø Kommune hæfter ikke for økonomiske forpligtelser udover det budgetmæssigt godkendte.

## **5. Forretningsudvalget**

5.1 Der nedsættes ved konstitueringen af bestyrelsen et forretningsudvalg på 3 medlemmer, idet formanden og næstformanden er fødte medlemmer.

5.2 Udvalget er beslutningsdygtigt, når 2 medlemmer er til stede.

5.3 Udvalget er ansvarlig for Skovhusets daglige drift (budget- og regnskabskontrol, vagter, vedligeholdelse m.v.) efter de af bestyrelsen besluttede retningslinjer og principper.

5.4 Udvalget holder mindst ét månedligt møde bortset fra juli måned; dog kan møderne bortfalde i de måneder, hvor der afholdes bestyrelsesmøder.

5.5 Det påhviler forretningsudvalget at orientere bestyrelsen om forretningsudvalgets virke.

5.6 I uopsættelige sager og spørgsmål handler udvalget på bestyrelsens vegne, selvom retningslinjerne skulle mangle; sådanne situationer forelægges for bestyrelsen straks efterfølgende.

## **6. Ledelse og personale**

6.1 Skovhuset skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til Skovhusets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

6.2 Til at forestå Skovhusets daglige drift skal bestyrelsen ansætte en kunstnerisk leder.

Den kunstneriske leder skal have en relevant kunstfaglig baggrund.

Skovhuset skal have faguddannet personale, der modsvarer Skovhusets hovedansvarsområde suppleret med grupper af frivillig arbejdskraft.

6.3 Den kunstneriske leder har inden for den af bestyrelsen vedtagne produktionsplan for udstillingsaktiviteten, koncertprogrammet og arrangementsaktiviteten med tilhørende budget det kunstfaglige og ledelsesmæssige ansvar for Skovhusets samlede virksomhed. Dog er Skovhusets koncertprogram selvstændigt varetaget af Skovhusets musikudvalg i koordinering med den kunstneriske leder.

6.4 Det påhviler bestyrelsen til enhver tid at holde Kulturudvalget i Furesø Kommune underrettet om, hvem der varetager Skovhusets daglige ledelse.

6.5 Den kunstneriske leder deltager i såvel bestyrelses- som forretningsudvalgmøderne. Den kunstneriske leder fungerer som bestyrelsens sekretær. Bestyrelsesformanden er sekretær for forretningsudvalgets møder.

Den kunstneriske leder forbereder bestyrelsens møder, optager referat af beslutningerne og gennemfører disse.

6.6 Den kunstneriske leder ansætter og afskediger Skovhusets øvrige personale inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

## **7. Tegningsregler**

Skovhuset tegnes af formanden eller næstformanden i forening med den kunstneriske leder eller af formanden eller næstformanden i forening med to andre bestyrelsesmedlemmer.

## **8. Budget**

Den kunstneriske leder udarbejder årligt forslag til budget. Budgettet godkendes af bestyrelsen og sendes til Kulturudvalget i Furesø Kommune til orientering.

## **9. Regnskab, beretning m.m.**

9.1 Skovhusets regnskabsår følger kalenderåret.

9.2 Skovhusets regnskab og årsrapport føres af den kunstneriske leder efter bestyrelsens beslutning herom.

Regnskabet føres i overensstemmelse med god regnskabspraksis for institutioner, der modtager driftstilskud fra Furesø Kommune.

9.3 Den kunstneriske leder er ansvarlig for forvaltningen af Skovhusets indtægter og udgifter. Den kunstneriske leder har dispositionsret inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan. Den kunstneriske leder, eller dertil bemyndigede, skal godkende udgifts- og indtægtsbilag.

9.4 Årsrapporten med tilhørende ledelsesberetning afgives i overensstemmelse med god regnskabspraksis. Årsrapporten skal være påtegnet af Skovhusets samlede bestyrelse, den kunstneriske leder og af Skovhusets revisor.

9.5 Skovhusets årsrapport med regnskab revideres af Furesø Kommunes revisor.

9.6 Årsrapport med revisionsprotokol og beretning indsendes årligt til Furesø Kommune til godkendelse.

## **10. Lokaler**

Skovhuset har til huse i den af Furesø Kommune tilhørende bygning beliggende på Ballerupvej 60.

## **11. Åbningstider og adgangsforhold**

Skovhusets åbningstider er afhængig af frivillige værter, der holder huset åbent på forud bekendtgjorte åbningstider. Åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til Skovhusets størrelse og de frivilliges arbejdskraft. Skovhuset åbnes derudover for interesserede grupper og for omvisninger i udstillingen.

## **12. Forsikring**

Bestyrelsen drager omsorg for, at Skovhuset inkl. udstillede genstande er forsvarligt forsikret.

## **13. Vedtægtsændringer**

Vedtægterne ændres ved simpelt flertal på et bestyrelsesmøde, hvor den udsendte dagsorden rummer forslag herom. Alle vedtægtsændringer skal godkendes af Kulturudvalget i Furesø Kommune.

## **14. Ophør**

Eventuel opløsning af den selvejende institution Skovhuset skal godkendes af Furesø Byråd, som tillige træffer bestemmelse om eventuel anvendelse af formue.

## **15. Ikrafttrædelse m.m.**

15.1 Disse vedtægter er godkendt af Skovhusets bestyrelse den 26. juni 2008 og erstatter ”Statut og forretningsorden for Skovhusets bestyrelse”, sidst revideret 2001. Revideret og godkendt ved bestyrelsesmøde i Skovhuset 18. marts 2014

15.2 Disse vedtægter træder i kraft 1. maj 2014.